



## Your Private Data, Your Private Cloud

ธุรกิจเดินหน้าด้วยระบบสารสนเทศ ทัวทั้งองค์กรมีการทำงานผ่านระบบงานและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมากมีการใช้งานและถูกบันทึกไว้บนอุปกรณ์ต่างๆเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความเสี่ยงมากมาย เช่น การสูญหายของข้อมูลจากอุปกรณ์บันทึกเสียหายหรือสูญหาย การจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน การแชร์เอกสารเพื่อใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานหรือต่างองค์กร รวมไปถึงปัญหาคอมพิวเตอร์ติดไวรัสจากไฟล์ที่แลกเปลี่ยนกันผ่าน Flash Drive หรือ External Hard disk เป็นต้น

อีกทั้งความต้องการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว การทำงานร่วมกันทั้งในองค์กรและระหว่างองค์กรต้องสามารถทำได้จากทุกที่และทุกเวลา การเข้าถึงข้อมูลจึงไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแคในเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น อุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การทำงานไม่หยุดอยู่แคในออฟฟิตเท่านั้น การจัดการไฟล์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพขององค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะช่วยให้ธุรกิจเดินหน้าอย่างรวดเร็ว โดยไม่ขึ้นอยู่กับเวลา สถานที่ หรือแม้แต่เครื่องมือที่ใช้

Secure Drive ระบบฝากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายสำหรับองค์กร (Private Cloud Storage) เพื่อการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่กระจายอยู่เป็นจำนวนมากในระบบสารสนเทศขององค์กรให้เป็นระบบแบบรวมศูนย์ มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง ช่วยลดปัญหาที่มักเกิดขึ้นในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้งานในองค์กร ด้วยการออกแบบเพื่อให้เหมาะกับการใช้งานสำหรับองค์กรโดยเฉพาะ จึงทำให้ระบบเป็นมิตรกับระบบเครือข่ายภายในองค์กร แต่ยังคงสามารถเข้าถึงไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้จากทุกแห่ง ทุกเวลา ผ่านคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์พกพาได้เกือบทุกประเภท จึงทำให้มั่นใจได้ว่าเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรที่ประเมินค่าไม่ได้ จะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัย บริหารจัดการได้ และยังสามารถเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึง โดยไม่จำเป็นต้องพกพาอุปกรณ์เพิ่มเติม ทำให้ธุรกิจของคุณเดินหน้าต่อไปได้อย่างไม่สะดุด แม้จะไม่อยู่ในออฟฟิต หรือแม้แต่เวลากลางคืน



**Design for Corporate** ระบบออกแบบสำหรับการใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ เพราะการทำงานส่วนใหญ่อยู่ภายในออฟฟิศ ไฟล์ข้อมูลจึงมีการสื่อสารแลกเปลี่ยนอยู่ภายในเครือข่ายขององค์กรเป็นหลัก Secure Drive จึงติดตั้งระบบและจัดเก็บข้อมูลไว้ภายในองค์กร ในลักษณะ Private Cloud Storage ซึ่งช่วยขจัดปัญหาการใช้งานระบบแบบ Public Cloud Storage ซึ่งจะต้องส่งข้อมูลออกไปภายนอกองค์กรผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้เสียแบนด์วิดท์เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมั่นใจได้ว่าข้อมูลของบริษัทจะไม่รั่วไหลไปภายนอกองค์กร และยังสามารถจัดการไฟล์เหล่านั้นต่อได้ แม้ว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงพนักงานในองค์กร

**Simply Management** ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการผู้ใช้ได้อย่างสะดวกผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ได้เองอย่างอิสระ หรือการทำงานร่วมกับระบบบัญชีผู้ใช้เดิมที่มีอยู่ในองค์กร (LDAP, Active Directory) นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดพื้นที่จัดเก็บให้กับผู้ใช้ได้ไม่จำกัด และเพิ่มเติมได้ในอนาคตหากขนาดพื้นที่เดิมไม่เพียงพอ

**Secure Data** เอกสารสำคัญของคุณจะถูกซิงโครไนซ์จากคอมพิวเตอร์ โดยการเข้ารหัสในการรับส่งข้อมูล และจัดเก็บอยู่บนระบบที่มีความปลอดภัยสูง มีการสแกนไวรัสก่อนการจัดเก็บ และทันทีที่คุณปรับปรุงแก้ไขไฟล์ ระบบก็จะปรับปรุงไฟล์ที่จัดเก็บอยู่ที่นั่นเช่นกัน แม้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณจะเสียหาย หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลสูญหาย แต่ไฟล์สำคัญของคุณจะสูญหายไปพร้อมกับอุปกรณ์

**Access your Files from Everywhere** ถึงแม้ว่าจะไม่ได้พกคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลไว้กับตัว แต่ก็ยังสามารถเข้าถึงงานของคุณได้จากทุกที่ ผ่านอุปกรณ์อื่นๆของคุณ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านของคุณ ทำให้งานยังคงเดินหน้าได้อย่างต่อเนื่อง แม้คุณกำลังเดินทาง ทานข้าว หรือพักร้อน โดยสามารถรีวิวไฟล์เอกสารต่างๆได้จากอุปกรณ์พกพาโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม หรือหากต้องการปรับปรุงแก้ไข ก็สามารถดาวน์โหลดมาทำการปรับปรุงและอัปโหลดไปจัดเก็บได้อีกด้วย

**Smart Collaboration** ไม่จำเป็นว่าทีมงานจะต้องอยู่ร่วมกัน คุณสามารถแชร์เอกสารร่วมกันภายในทีมงานของคุณ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับแชร์ให้เรียกดู แก้ไข หรือลบไฟล์ได้ อีกทั้งยังสามารถกำหนดพาสเวิร์ดของการแชร์ไฟล์เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึง และกำหนดวันหมดอายุของการแชร์ไฟล์ ทำให้เอกสารล่าสุดที่ได้ร่วมกันปรับปรุงอยู่บนไฟล์เดียวกัน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังสามารถเรียกไฟล์ที่มีการปรับปรุงก่อนหน้ากลับมาใช้งานย้อนหลังได้ถึง 6 เวอร์ชัน (Version Control) จึงช่วยทำให้การทำงานของทีมนั้นมีประสิทธิภาพ และข้อมูลยังคงอยู่ภายในหน่วยงาน แม้จะมีการปรับเปลี่ยนทีมงานก็ตาม

**Ready for Change** เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงในองค์กร เช่น มีการเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ให้กับพนักงาน พนักงานมีการโยกย้ายแผนก หรือพนักงานลาออก คุณก็สามารถถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลไปยังเครื่องใหม่ โยกย้ายสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ลบชื่อผู้ใช้พร้อมข้อมูลที่จัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้จากส่วนกลาง ช่วยให้การทำงานมีความต่อเนื่อง ไม่สะดุด และช่วยป้องกันการ

รั่วไหลของข้อมูลออกไปยังภายนอก จากอุปกรณ์ที่เลิกใช้งานด้วย



## General Functions

- **Web Client** ติดต่อกับผู้ใช้ผ่าน Web Browser ที่รับรองความปลอดภัยของข้อมูล (SSL Certificate) และสามารถกำหนดเมนูภาษาอังกฤษและภาษาไทยโดยผู้ใช้
- **Desktop Client** โปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Mac, Linux
- **Mobile Client** โปรแกรมสำหรับอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต รองรับระบบปฏิบัติการ iOS, Android, Windows Phone
- **Network Support** เข้าใช้งานได้จากทุกที่ผ่านระบบเครือข่าย LAN, WAN, Internet
- **Log** เก็บประวัติการใช้งาน (Activity log) เช่น การเพิ่ม-ลบไฟล์และโฟลเดอร์, การแชร์ไฟล์, การปรับปรุงไฟล์ เป็นต้น

## User Management

- **User Authentication** สร้างบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจากระบบโดยตรง หรือเชื่อมต่อกับ LDAP/Active Directory ได้
- **User Custom Setting** ตั้งค่าภาษาของระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน และตั้งค่าอีเมลแอดเดรสของตนเอง
- **User Group** สร้างกลุ่มผู้ใช้งานสำหรับการแชร์ไฟล์เฉพาะกลุ่ม
- **Quota Management** กำหนดพื้นที่จัดเก็บให้กับผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดขนาดพื้นที่
- **File Sharing Permission** กำหนดสิทธิ์การแชร์ไฟล์ของผู้ใช้งาน เช่น การแชร์ไฟล์แบบสาธารณะ การแชร์ไฟล์เฉพาะกลุ่มผู้ใช้เดียวกัน การแชร์ไฟล์ผ่านลิงค์ดาวน์โหลด การแชร์ไฟล์ที่ส่งต่อจากผู้อื่น ขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัปโหลด เป็นต้น
- **Maximum Devices Limit** กำหนดจำนวนอุปกรณ์สูงสุดต่อผู้ใช้งาน
- **Secure Web Access** กำหนดให้เข้าใช้งานเว็บไซต์แบบเข้ารหัสความปลอดภัย (https)

## File Management

- **File Storage Status** แสดงสถานะการใช้งานและพื้นที่ว่างของพื้นที่จัดเก็บไฟล์บนหน้าจอผู้ใช้
- **File Search** ค้นหาไฟล์ในระบบผ่านเว็บ
- **File Review** รีวิวไฟล์เอกสารสำนักงาน เช่น Word, Excel, PowerPoint, PDF ได้จากอุปกรณ์พกพา
- **File Version Control** สำรองไฟล์ที่ทำการปรับปรุงย้อนหลังได้สูงสุด 6 เวอร์ชันและสามารถดูประวัติและเรียกคืนไฟล์เวอร์ชันที่ต้องการได้
- **Deleted File Recovery** กู้คืนไฟล์ที่ผู้ใช้ลบออกจากระบบได้ จากระบบสำรองข้อมูล
- **Restrict File Type** กำหนดชนิดของไฟล์ที่ไม่อนุญาตให้ซิงก์
- **WebDAV File Access** เข้าถึงไฟล์บนระบบแม่ข่ายโดยตรงผ่าน WebDAV Protocol

## File Synchronization

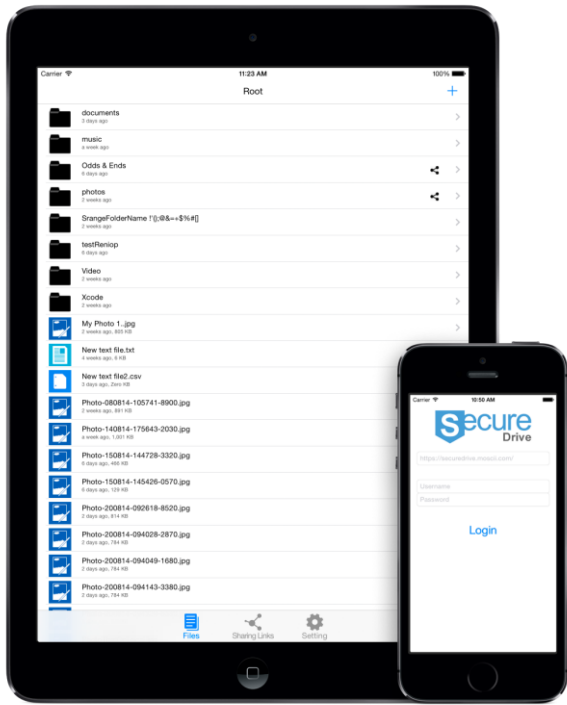
- **Automatic File Synchronize** ซิงโครไนซ์ไฟล์ทันทีที่ทำการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขไฟล์ในโพลเดอร์ของระบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงอัตโนมัติไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นที่แชร์ไฟล์เดียวกัน
- **Mobile Synchronization** แสดงรายการไฟล์ที่ซิงโครไนซ์ เพิ่ม/ลบไฟล์ และดาวน์โหลดไฟล์มายังอุปกรณ์พกพา
- **Data Encryption** ความปลอดภัยสูง ด้วยการเข้ารหัสข้อมูลในการซิงก์ไฟล์ระหว่างระบบแม่ข่ายกับคอมพิวเตอร์
- **Bandwidth Control** ตั้งค่าควบคุมการใช้แบนด์วิธในการซิงโครไนซ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับระบบแม่ข่าย

## File Sharing

- **File Sharing** แชร์ไฟล์ให้กับผู้ใช้ผ่านคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์พกพา โดยการส่งลิงค์ของไฟล์ที่ต้องการแชร์จากระบบทันที หรือบันทึกลิงค์เพื่อส่งผ่านอีเมล, SMS เป็นต้น
- **Sharing Password** กำหนดรหัสผ่านให้กับไฟล์ที่ทำการแชร์ผ่านลิงค์
- **Sharing Permission** กำหนดสิทธิ์ของผู้ได้รับการแชร์ไฟล์ในการเรียกดู แก้ไข ลบไฟล์
- **Group Sharing** แชร์ไฟล์ได้ทั้งแบบรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- **Sharing Notification** แจ้งเตือนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีเมื่อได้รับการแชร์ไฟล์
- **Sharing Expire** กำหนดวันหมดอายุของการแชร์ไฟล์

## Online Document

- **Online MS Office Editing** สามารถ สร้าง และแก้ไขไฟล์เอกสาร Word, Excel และ PowerPoint ได้จากหน้าจอได้ทันที โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม
- **Secure Watermark** แสดงลายน้ำเป็นชื่อผู้ใช้ขณะ Preview เอกสารสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงจากการจับภาพหน้าจอหรือกล้องถ่ายภาพ



## เพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการข้อมูลให้กับองค์กร

- ทำให้การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่จำนวนมากที่กระจายกันอยู่ในองค์กรเป็นเรื่องสะดวกและควบคุมได้
- ช่วยให้การบริหารจัดการไฟล์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยสูงสุด
- สามารถลดปัญหาเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- เพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากการขโมยข้อมูล หรือการสูญหายของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
- สามารถแก้ปัญหาในการจัดการสำรองและโอนย้ายข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่ต้องทำการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในการเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ช่วยป้องกันปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ที่แพร่ไปสู่คอมพิวเตอร์อื่นๆ จากการถ่ายโอนข้อมูลด้วยอุปกรณ์เช่น Flash Drive หรือ External Hard Disk

Description	Standard	Business	Enterprise
Form Factor	1U	1U , 4 Bays	2U , 8 Bays
Memory	4 GB	8 GB	16 GB
Capacity	8 TB	16 TB	16 TB
Usable Capacity	4 TB mirror	12 TB RAID5	12 TB RAID5
Network	2 x Gigabit Ethernet	2 x Gigabit Ethernet	2 x Gigabit Ethernet
LDAP / Active directory integration	n/a	YES	YES
Sharing expired date	n/a	YES	YES
Encrypted Storage	n/a	YES	YES
File Sharing Password Protection	n/a	YES	YES
File Edit Permission	n/a	YES	YES
Language	TH/EN	TH/EN	TH/EN
Client - Operating System Supported	Windows XP, 7, 8, 8.1, 2008/2012 Server MAC OS X 10.4.1 or later Linux iOS, Android		
Web Browser Supported	Internet Explorer Google Chrome Safari Firefox		



www.infoforum.co.th

Email: Starcat@infoforum.co.th

+668 6341 2790